

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	12/7/2022	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>		
<b>Código de la Convocatoria</b>	153			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna	<input checked="" type="checkbox"/>	Externa	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>PROFESIONAL DE APOYO ESPECIALIZADO TECNOLOGÍAS EN SALUD</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS EN SALUD Y MEDICAMENTOS	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Realizar el apoyo técnico y operativo del proceso de auditoria a la prescripción de tecnologías en salud no incluidas en el PBS con cargo a la UPC (procedimientos, dispositivos médicos e insumos, pruebas de laboratorio y servicios complementarios), ordenadas por las IPS de la red contratada de savia salud para evaluación por el comité técnico científico o a través de la plataforma MIPRES, así como la intervención correspondiente según hallazgos y desarrollar las funciones definidas para los roles MIPRES que establezca el ministerio de salud y protección social para la EPS, lo que posibilite el mejoramiento del proceso de atención y los resultados en salud de los afiliados a savia salud además del mejoramiento de la atención en términos de calidad y oportunidad.			
<b>Funciones Especificas</b>	• Asesorar a los auxiliares de gestión hospitalaria, profesionales en enfermería y medicina en casos hospitalarios de mayor complejidad.			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Especificas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aporte técnico profesional</li> <li>•Comunicación efectiva</li> <li>•Gestión de procedimientos</li> <li>•Instrumentación de decisiones</li> <li>•Dirección y desarrollo de personal</li> <li>•Toma de decisiones</li> </ul>		

Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional en medicina con especialización administrativa en salud, auditoría o afines.		
Conocimientos Específicos	Normatividad en salud con énfasis en No PBS-UPC Coberturas del PBS GPC, Guías de atención integral (GAI), normas técnicas y protocolos. Herramientas ofimáticas		
Experiencia Laboral	<b>Total:</b>	2 a 3 años de experiencia	<b>Específica:</b> 1 año
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Indefinido		
Rango salarial	6.700.000	a	6.950.000
Observaciones			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>			
 <a href="#">Regístrate para participar de nuestros procesos de selección</a>			