
	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Versión	03
Fecha			22/12/2025	
Páginas			1 de 1	
Fecha de publicación de la convocatoria	21/4/2026	Fecha de cierre de la convocatoria	27/4/2026	
Código del cargo	249			
Tipo de Convocatoria	Interna <input type="checkbox"/>	Externa <input type="checkbox"/>	Mi <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Cargo	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL.			
Área/Proceso	GESTIÓN DE ACCESOS A SERVICIOS DE SALUD	Nivel jerárquico del cargo	TÁCTICO	
Misión del cargo	Realizar con oportunidad el correcto apoyo a la supervisión contractual de la red contratada en salud, en la fase contractual y poscontractual siguiendo los diferentes procedimientos establecido para ello.			
Funciones Específicas	<p>1. Contribuir en el diseño y formulación de políticas, planes y estrategias del área de Acceso a Servicios de Salud, asegurando su alineación con la normatividad vigente y el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>2. Liderar la implementación de planes de mejoramiento continuo y asegurar que los procedimientos del área evolucionen bajo estándares de calidad y eficiencia.</p> <p>3. Representar a la dependencia en comités, mesas técnicas y reuniones estratégicas, aportando criterios técnicos para la toma de decisiones.</p> <p>4. Monitorear y evaluar los indicadores de gestión (calidad, eficiencia y eficacia), ejecutando acciones correctivas oportunas basadas en el análisis de resultados.</p> <p>5. Garantizar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) dentro del área, supervisando que cada actividad se ejecute bajo los manuales y procesos estandarizados.</p> <p>6. Consolidar y analizar información técnica para la elaboración de informes de gestión y reportes requeridos por organismos de control o la alta dirección, garantizando veracidad y oportunidad.</p> <p>7. Ejercer la supervisión técnica de los contratos asignados, elaborando informes mensuales que certifiquen el cumplimiento de las obligaciones contractuales con altos estándares de calidad.</p> <p>8. Gestionar la relación con contratistas mediante mesas técnicas y requerimientos formales, asegurando el flujo constante de información y el cumplimiento de los acuerdos de servicio.</p> <p>9. Detectar y reportar desviaciones o riesgos en la ejecución contractual, emitiendo los requerimientos necesarios ante incumplimientos para salvaguardar los intereses de la entidad.</p> <p>10. Coordinar con áreas transversales (Financiera, Cuentas Médicas, Gestión del Riesgo, etc.) las acciones conjuntas necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales de Savia Salud EPS.</p> <p>11. Ejecutar los trámites técnicos y administrativos para el cierre y liquidación de contratos, conforme a las directrices de la jefatura inmediata.</p> <p>12. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área.</p>			
		Competencias organizacionales		
Competencias requeridas para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 			
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Profesional en enfermería, administración en Salud, Odontología, ingeniera en producción, biomédica y/o afines).			
Conocimientos Específicos	<p>1. Sistema General de Seguridad Social en Salud</p> <p>2. Contratación en salud</p> <p>3. Normas y estándares de calidad aplicables a la red de prestadores de servicios de salud</p> <p>4. Análisis e interpretación de indicadores</p> <p>5. Manejo de herramientas ofimáticas</p>			
Experiencia Laboral	General:	1	Específica:	1 a 3 años
Información adicional de la vacante				
Tipo de contrato	Indefinido			
Salario Asignado	\$ 5.499.156	Otros conceptos no salariales	/	
Observaciones	Trabajo 100% Presencial			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)</p>				
 Regístrate para participar de nuestros procesos de selección				