

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Proceso: Selección	Código	FO-GH-58
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Versión	03
			Fecha	22/12/2025
			Páginas	1 de 1

<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	17/4/2026	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	24/4/2026
--	-----------	---	-----------

<b>Código del cargo</b>	98
-------------------------	----

<b>Tipo de Convocatoria</b>	<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> Mixta
-----------------------------	---

<b>Nombre del Cargo</b>	MEDICO AUDITOR MIPRES
-------------------------	-----------------------

<b>Área/Proceso</b>	GESTIÓN DE ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Nivel jerárquico del cargo</b>	OPERATIVO
---------------------	--	-----------------------------------	-----------

<b>Misión del cargo</b>	Apoyar técnica y operativamente el proceso de auditoría de tecnologías No financiadas con recursos de la UPC que ingresan a través de MIPRES o rol recobrante, teniendo en cuenta los principios de oportunidad, calidad y pertinencia requerida por la EPS.
-------------------------	--

<b>Funciones Específicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditar las prescripciones que ingresan via MIPRES de alta complejidad ó las que sean asignadas por necesidad del proceso.</li> <li>2. Ingresar a la plataforma MIPRES del ministerio de salud aquellas solicitudes que fueron solicitadas a través de una orden judicial y requieren de auditoría y direccionamiento a través del rol recobrante.</li> <li>3. Asistir a las reuniones de capacitación y seguimiento definidas por el área.</li> <li>4. Apoyar en la ejecución de los planes de acción derivados de las auditorías internas y externas.</li> <li>5. Apoyar el análisis de la información para la implementación de planes de mejora asociados a la prescripción de tecnologías No financiadas con recursos de la UPC.</li> <li>6. Capacitar a la red prestadora según necesidades específicas identificadas en el proceso.</li> <li>7. Cumplir con los tiempos definidos por la norma para gestión de prescripciones no UPC por parte de la EPS, para el cumplimiento de indicadores de oportunidad internos y externos.</li> <li>8. Apoyar en la generación de informes, documentación y seguimiento de indicadores correspondientes al área.</li> <li>9. Apoyar en las mesas técnicas de las IPS realizadas por el área de supervisión de contratos para entregar la información de los indicadores que lleva cada una de ellas.</li> <li>10. Apoyar en la socialización de la información a las áreas de la organización cuando haya lugar a ello.</li> <li>11. Realizar seguimiento a la implementación de las políticas diseñadas desde la EPS para la ejecución de las auditorias de las tecnologías No financiadas con recursos de la UPC.</li> <li>12. Hacer uso racional de los recursos y manejo confidencial de la información de los usuarios y los procesos de Savia salud EPS.</li> <li>13. Participar en la revisión y evaluación de los diferentes instructivos y procesos del área</li> <li>14. Respuesta y solución de fondo a casos prioritarios de sala.</li> <li>15. Apoyar las demás funciones asignadas por el jefe del área.</li> </ol>
------------------------------	---

<b>Competencias organizacionales</b>	
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>

**Requisitos para la postulación**

<b>Formación académica</b>	Profesional en medicina con posgrado en auditoria y calidad y/o gerencia en salud
----------------------------	---

<b>Conocimientos Específicos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento y normatividad del SGSSS</li> <li>2. Conocer la plataforma MIPRES</li> <li>3. Conocimiento en calidad y habilitación en salud.</li> <li>4. Conocimiento en herramientas ofimáticas</li> </ol>
----------------------------------	--

<b>Experiencia Laboral</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>General:</b></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 30%;"><b>Especifica:</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1 a 3 años</td> </tr> </table>	<b>General:</b>	1	<b>Especifica:</b>	1 a 3 años
<b>General:</b>	1	<b>Especifica:</b>	1 a 3 años		

**Información adicional de la vacante**

<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido		
<b>Salario Asignado</b>	\$ 9.300.000	<b>Otros conceptos no salariales</b>	/
<b>Observaciones</b>	Trabajo 100% Presencial		

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)