

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	27/1/2025	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	117			
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa	X
Nombre del Cargo	PROFESIONAL DE APOYO MEDICAMENTOS			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS EN SALUD Y MEDICAMENTOS	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias, procesos y actividades orientadas a contribuir a la consecución de los mejores resultados posibles en la atención en salud, disminuyendo, o en lo posible asegurando la ausencia, de lesiones innecesarias asociadas a la utilización terapéutica de los medicamentos.			
Funciones Especificas	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar listado de medicamentos regulados según normatividad vigente y socializar con las diferentes áreas involucradas. • Realizar revisión y análisis de listado de medicamentos y sus tarifas de acuerdo con las solicitudes realizadas desde el área de contratación. • Supervisar contrato de suministro de medicamentos de acuerdo con el manual de supervisión de la EPS. • Realizar seguimiento a la implementación de las políticas diseñadas desde la EPS para la ejecución del programa de sft, por parte de los prestadores de servicios asociados a los medicamentos, dispositivos médicos y afines. • Hacer seguimiento a los indicadores del programa de SFT. • Analizar la información derivada del programa de sft para la implementación de planes de mejora asociados a la prescripción de medicamentos y al diseño de programas especiales. • Participar en el comité de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia. • Evaluar las solicitudes de tecnologías no PBS UPC de medicamentos y afines con los criterios definidos por la normatividad vigente. • Apoyar la gestión de trámite de solicitudes de tecnologías no PBS UPC de manera transversal con las otras áreas de Savia Salud EPS y red de prestadores. • Apoyar los demás procesos del área que requieran 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Especificas		

<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones
--	---

Requisitos para la postulación

Formación académica	Químico Farmacéutico, con Especialización en Áreas Administrativas de la Salud		
Conocimientos Específicos	Farmacovigilancia. Tecnovigilancia. Seguimiento farmacoterapéutico. Farmacoepidemiología. Farmacoeconomía		
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica: 1 año

Información adicional de la vacante

Tipo de contrato	Indefinido		
Rango salarial	4,200,000	a	4,478,170
Observaciones			

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)