

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	29/1/2025	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	46			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	AUXILIAR CENTRO REGULADOR			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	COORDINACION CENTRO REGULAR	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, de manera oportuna para la referencia o regulación de pacientes según los procedimientos establecidos por la EPS.			
Funciones Específicas	<p>Gestión entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de la línea a la cual haya sido asignada, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato. • Tipificar todas las llamadas, con el fin de identificar qué tipo de solicitudes ingresan diariamente a la central. • Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de correo electrónico, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato. • Escalar los casos complejos o las novedades encontradas en su proceso a las supervisoras operativas. • Realizar autorización para las ayudas diagnósticas, medicinas domiciliarias, oxígeno domiciliario, teniendo en cuenta el guion de red. • Reportar las diferentes autorizaciones a la IPS y al prestador. • Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para que un paciente que tiene tutela o el servicio aprobado por CTC pueda asistir a las citas programadas. <p>Gestión salida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar apoyo a los médicos de la central para definir los procesos de remisión. • Revisar las historias clínicas de los pacientes que tienen en las especialidades, con el fin de conocer los casos antes de proceder con la gestión. • Aplicar el guion de red teniendo en cuenta las observaciones realizadas por la EPS. • Realizar el envío de las historias clínicas a las IPS que hacen parte del guion de red para cada especialidad. • Validar con las IPS prestadoras del servicio, que las respuestas de los especialistas sean oportunas. • Realizar registro de las notas en el aplicativo Integra en tiempo real. • Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para la ubicación de los pacientes, donde este servicio no esté capitado. • Generar la autorización NUA, a nombre de la IPS que acepte al paciente. • Realizar la notificación del NUA o anexo 4 a dicha IPS vía correo electrónico. • Realiza las autorizaciones de las ayudas diagnósticas solicitadas a los pacientes de las diversas unidades de Metrosalud. • Reporta las autorizaciones a las unidades vía correo para que estas soliciten su cita. • Tomar los soportes para tramite de oxígeno domiciliario y los reporta a las asesoras asignadas a dicha función. • Recibir las solicitudes de ayudas diagnósticas y medicinas domiciliarias que requieren los pacientes de la unidad nuevo 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> •Confiabilidad técnica •Disciplina •Responsabilidad •Manejo de la información •Relaciones interpersonales •Colaboración 		
Requisitos para la postulación				

Formación académica	Técnico o tecnólogo en atención prehospitalaria, auxiliar de enfermería o afines		
Conocimientos Específicos	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Excel Intermedio) Regulación de pacientes		
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica: 1 año
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato			
Rango salarial	\$	2,000,000	a \$ 2,236,666
Observaciones	Disponibilidad de turnos rotativos		

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)