

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-
			Versión	58 02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
Fecha de publicación de la convocatoria	18/07/2024	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	117			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	PROFESIONAL DE APOYO MEDICAMENTOS			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	COORDINADOR DE TECNOLOGIA EN SALUD Y MEDICAMENTOS	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias, procesos y actividades orientadas a contribuir a la consecución de los mejores resultados posibles en la atención en salud, disminuyendo, o en lo posible asegurando la ausencia, de lesiones innecesarias asociadas a la utilización terapéutica de los medicamentos..			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar listado de medicamentos regulados según normatividad vigente y socializar con las diferentes áreas involucradas. • Realizar revisión y análisis de listado de medicamentos y sus tarifas de acuerdo con las solicitudes realizadas desde el área de contratación. • Supervisar contrato de suministro de medicamentos de acuerdo con el manual de supervisión de la EPS. • Realizar seguimiento a la implementación de las políticas diseñadas desde la EPS para la ejecución del programa de sft, por parte de los prestadores de servicios asociados a los medicamentos, dispositivos médicos y afines. • Hacer seguimiento a los indicadores del programa de SFT. • Analizar la información derivada del programa de sft para la implementación de planes de mejora asociados a la prescripción de medicamentos y al diseño de programas especiales. • Participar en el comité de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia. • Evaluar las solicitudes de tecnologías no PBS UPC de medicamentos y afines con los criterios definidos por la normatividad vigente. • Apoyar la gestión de trámite de solicitudes de tecnologías no PBS UPC de manera transversal con las otras áreas de Savia Salud EPS y red de prestadores. • Apoyar los demás procesos del área que requieran 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Dirección y desarrollo de personal • Toma de decisiones 		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Químico Farmacéutico, Deseable con Especialización en Áreas Administrativas de la Salud			
Conocimientos Específicos	Farmacovigilancia. Tecnovigilancia. Seguimiento farmacoterapéutico. Farmacoepidemiología. Farmacoeconomía			
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica:	1 año

Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato			
Rango salarial	\$	4.000.000	a \$ 4.224.000
Observaciones			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>			
<p> Regístrate para participar de nuestros procesos de selección</p>			

