

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	17/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	17/7/2024	Fecha de cierre de la convocatoria	31/7/2024	
Código de la Convocatoria	123			
Tipo de Convocatoria	<input type="checkbox"/> Interna	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Externa	<input checked="" type="checkbox"/> X
Nombre del Cargo	MÉDICO CENTRO REGULADOR			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	COORDINADOR CENTRO REGULADOR	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Realizar la recepción y gestión de solicitudes que ingresan al área velando por la pertinencia médica y de atención.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central a través de la línea y aquellos casos de solicitud de pertinencia médica que le sean solicitadas según la-distribución que le haya sido asignada, de manera oportuna. • Realizar diariamente el análisis de pertinencia médica a todas las solicitudes que tiene asignadas y registrar el 100% los pacientes nuevos en integra al 70% de los pacientes y conocidos según los algoritmos establecidos. • Realizar el seguimiento a la racionalidad técnica científica de los recursos utilizados - durante el proceso de regulación de los usuarios desde y hacia las diferentes instituciones: que conforman la red de servicios, o en los casos en que la PS no sea de la misma, evaluando la costo - efectividad y pertinencia de la atención • Detectar, registrar y reportar los eventos adversos detectados durante su gestión al coordinador y supervisores del centro regulador para que estos reporten a la institución, realicen seguimiento a la respuesta y verificar plan de mejora. • Conocer las guías de atención de las principales patologías gestionadas por el centro regulador y los algoritmos de manejo en la regulación de las mismas. • Solicitar plan de manejo a los pacientes con estancia mayor a 5 días. • Revisar, analizar y presentar mensualmente los indicadores de resultado en relación-con total de casos gestionados, casos des escalados y cancelaciones de regulación por pertinencia médica. • Registrar en integra los hallazgos de impertinencia, verificando que la atención médica realizada corresponda a lo autorización generada por el centro regulador. • Planear las actividades a ejecutar, lo que sea un entregable, además de una guía de orden y control en la gestión realizada. • Brindar apoyo técnico y operativo para la consecución de los objetivos de Savia Salud con relación a la regulación de pacientes. • Realizar las actividades de auditoría pertinencia médica y seguimiento de los casos asignados según la distribución dada. • interactuar con los diferentes procesos de Savia Salud EPS (financiera, cuentas médicas, auditoria concurrente, etc.) en los casos en que sea necesario con el fin de lograr los objetivos. • Acompañar las reuniones definidas por el coordinador del centro regulador, el jefe de red y aliados y la gerencia de Savia Salud EPS. • Presentar los informes sobre las actividades realizadas de manera mensual a solicitud de Savia Salud EPS. • Socializar la información a las áreas de la organización cuando haya lugar a ello. • Presentarlos cronogramas de trabajo de manera semanal. • Asistir a las reuniones convocadas con Savia Salud EPS con el fin de coordinar las intervenciones técnicas y operativas en el centro regulador • Acompañar a los supervisores, asesores y profesionales de los equipos de auditoría que requieran claridad sobre los casos bajo su responsabilidad en regulación. • Acompañar al área de red de aliados en las gestiones relacionadas con la optimización de la red y el acceso a los servicios de salud de los afiliados. • Apoyar la generación y seguimiento de indicadores, propuesta e implementación de medidas que optimicen el adecuado funcionamiento y el logro de los resultados esperados. 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> •Confiability técnica •Disciplina •Responsabilidad •Manejo de la información •Relaciones interpersonales •Colaboración 		<ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones 		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Profesional en Medicina, con postgrado deseable.			
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Regulación de pacientes •Auditoría en procesos de salud •Manejo de herramientas ofimáticas 			

Experiencia Laboral	Total:	3 a 5 años de experiencia	Específica:	2 años
Información adicional de la vacante				
Tipo de contrato				
Rango salarial	\$	6.750.000	a	\$ 7.100.000
Observaciones				

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)



