

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	2/10/2024	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	84			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	DIGITADOR			
Área a la que pertenece	SECRETARÍA GENERAL	Reporta a	LÍDER DE TUTELAS	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Apoyar a los abogados en todo lo concerniente al trámite administrativo del proceso de tutelas en contra de Savia Salud EPS.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la recepción de todos los asuntos de tutelas que son notificados por cualquiera de los medios oficiales dispuestos para el efecto (correo electrónico, fax, físico)</li> <li>• Realizar la clasificación de las tutelas, fallos, desacatos, sanciones y el direccionamiento al proceso correspondiente.</li> <li>• Realizar la radicación y carga de fallos de tutela en el aplicativo.</li> <li>• Efectuar la radicación y carga de tutelas nuevas, incidentes de desacato y sanciones, en el aplicativo.</li> <li>• Notificar las sanciones a los responsables de este proceso.</li> <li>• Hacer la solicitud de soportes en los casos de ser necesarios.</li> </ul>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad técnica</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones interpersonales</li> <li>• Colaboración</li> </ul>		
<b>Requisitos para la postulación</b>				
Formación académica	Técnico administrativo en salud o afines			
Conocimientos Específicos	Manejo de herramientas ofimáticas			
Experiencia Laboral	Total:	0 a 2 años de experiencia	Específica:	6 meses

### Información adicional de la vacante

<b>Tipo de contrato</b>					
<b>Rango salarial</b>	\$	1.500.000	a	\$	1.659.706
<b>Observaciones</b>	Tener un buen manejo de la herramienta excel.				

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)