

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	20/9/2024	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>		
<b>Código de la Convocatoria</b>	83			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	<b>Interna</b>		<b>Externa</b>	<b>X</b>
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>COORDINADOR DE SOPORTE TECNOLOGICO</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCION DE TI	<b>Reporta a</b>	DIRECTOR DE TI	
<b>Personal a cargo</b>			<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Brindar apoyo en el seguimiento y coordinación integral a través de la mesa de ayuda para todas las aplicaciones y conectividad de la EPS			
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la ejecución idónea y oportuna del contrato de Mesa de Ayuda TI y la gestión de las licencias de correo. +</li> <li>• Ejecutar el seguimiento a la gestión de eventos (monitoreo de software, resultado de soporte y validación del mismo. Gestión de requerimientos de servicio, continuidad o cambios +</li> <li>• Realizar seguimiento al soporte on site definido por el proveedor +</li> <li>• Verificar los mantenimientos definidos según aplicativos y conectividad +</li> <li>• Validar el procedimiento de atención ofrecido por el proveedor.+</li> <li>• Vigilar el cumplimiento del plan de contingencia, uso de equipos y apropiación+</li> <li>• Asegurar el alto nivel de gerencia y de calidad de los operadores en función del desarrollo del producto y/o entregable (es), todo bajo el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas (estudios previos, pliegos, adendas, propuesta, y los documentos que hagan parte integral de los contratos de los proveedores tecnologicos), del cronograma de trabajo previamente establecido por la EPS para cada proyecto</li> <li>• Elaboración de un diseño que corresponda a la estrategia para el seguimiento de las actividades del contrato de los antes mencionados y sus líneas de servicio.+</li> <li>• Implementación y/o adopción de las herramientas necesarias y acuerdos para adelantar las auditorias y seguimientos a las líneas de servicio establecidos para el contrato de los proveedores. +</li> <li>• Elaboración de los protocolos de seguimiento y control para los servicios del contrato de los proveedores. +</li> <li>• Revisar la documentación existente referente a las actividades contratadas e informar inmediatamente las disconformidades críticas al respecto de forma escrita. +</li> <li>• Realizar estricto seguimiento y establecimiento de los mecanismos y puntos de control tendientes a hacer cumplir a los operadores (saliente y entrante) +</li> </ul>			

Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Profesional en ingeniería de sistemas o afines con postgrado en Telecomunicaciones, Seguridad en Informática o auditoría en sistemas o afines.			
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Herramientas ofimáticas</li> <li>•Help desk (ofimática, software, infraestructura, página web)</li> <li>•Conocimiento en estrategias pedagógicas</li> </ul>			
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Especifica:	1 año
Información adicional de la vacante				
Tipo de contrato				
Rango salarial	\$	7.200.000	a	\$ 7.643.000
Observaciones	TRABAJO 100% PRESENCIAL			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>				
				