

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	18/7/2024	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>		
<b>Código de la Convocatoria</b>	40			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	<b>Interna</b>	<b>X</b>	<b>Externa</b>	<b>X</b>
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>AUXILIAR DE AUTORIZACIONES - TUTELAS</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	SECRETARÍA GENERAL	<b>Reporta a</b>	LÍDER DE TUTELAS	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Realizar el análisis, dar respuesta, y brindar acompañamiento en la resolución de los incidentes de desacato y sanciones en contra de savia salud EPS, así como asegurar la comunicación telefónica con los despachos judiciales y los usuarios que así lo requieran y todo aquello que se desprenda de dicha actividad.			
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la recepción de todos los asuntos de tutelas que son notificados por cualquiera de los medios oficiales dispuestos para el efecto (correo electrónico, fax, físico)</li> <li>• Realizar la respectiva clasificación (tutela, fallo, desacato, sanción) y direccionar al proceso correspondiente.</li> <li>• Revisar página de la rama judicial y contactar a los juzgados para determinar el estado actual de los incidentes de desacato y sanciones contempladas dentro del plan de choque</li> <li>• Realizar el análisis y validación de los soportes, las solicitudes hechas en el incidente de desacato o sanción, y los servicios autorizados.</li> <li>• Solicitar soportes en los casos en que sea necesario.</li> <li>• Digitar, clasificar y archivar los soportes documentales requeridos en el proceso acorde con el mismo.</li> <li>• Conceptuar acerca de la viabilidad de autorizar servicios bajo determinado fallo de tutela o incidente de desacato de conformidad con el alcance de la orden judicial.</li> <li>• Adelantar las acciones requeridas a fin de que se logre el cumplimiento de las órdenes emitidas en contra de savia salud, generando un acercamiento con los usuarios y los juzgados.</li> <li>• Avanzar en las acciones requeridas a fin de que se logre el cierre de los incidentes de desacato y sanciones en contra de savia salud, generando un acercamiento con los usuarios y los juzgados.</li> <li>• Adelantar las acciones requeridas que permitan a los abogados del área de tutelas, garantizar la defensa de savia salud EPS en contra de juzgados y entes territoriales.</li> <li>• Atender consultas de interpretación legal para la resolución de los incidentes de desacato dentro del plan de choque.</li> </ul>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad técnica</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones interpersonales</li> <li>• Colaboración</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>		
<b>Requisitos para la postulación</b>				

<b>Formación académica</b>	Técnico auxiliar administrativo en salud, auxiliar de enfermería, tecnólogo en gestión de procesos en salud o afines		
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan obligatorio de salud</li> <li>•Normatividad en salud</li> <li>•Herramientas ofimáticas</li> </ul>		
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	2 a 3 años de experiencia	<b>Específica:</b> 1 año
<b>Información adicional de la vacante</b>			
<b>Tipo de contrato</b>			
<b>Rango salarial</b>	\$	1.900.000	a 2.090.000
<b>Observaciones</b>			

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)