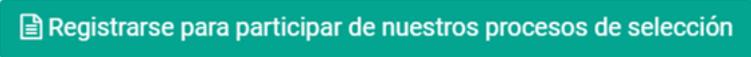


	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	2/10/2024	Fecha de cierre de la convocatoria		
Código de la Convocatoria	5			
Tipo de Convocatoria	Interna	<input checked="" type="checkbox"/>	Externa	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Cargo	ANALISTA DE AUDITORIA II			
Área a la que pertenece	AUDITORIA INTERNA GENERAL	Reporta a	AUDITOR INTERNO GENERAL	
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Brindar apoyo profesional especializado en labores de evaluación y auditoría a los diferentes procesos estratégicos y de soporte.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las auditorías internas a los diferentes procesos, procedimientos y programas conforme al plan general de auditorías, establecido por el área y aprobado por la gerencia de la entidad y el comité coordinador de control interno. • Definir los procedimientos que deberán adoptarse en el desarrollo o ejecución del proceso auditor, de conformidad con los objetivos planteados y a los criterios establecidos en el respectivo programa de auditoría. • Diseño y aplicación de pruebas, como parte del programa de auditoría. • interactuar con los dueños del proceso en la aplicación de encuestas o cuestionarios estructurados. • Análisis y discusión de los resultados de las pruebas realizadas, las observaciones encontradas y concluir sobre la aplicación, cumplimiento y adherencia a los criterios definidos. • Realizar los análisis de verificación de las pruebas y de la información procesada. • Ajustar, consolidar y presentar los respectivos informes al Auditor Interno General y socializar y validar sus resultados y/o en su defecto realizar los respectivos cambios a que hubiere lugar. • Participar de las mesas de trabajo para la validación de los hallazgos u observaciones encontradas. • Analizar la eficacia, la calidad y el estado de avance de los planes de mejoramiento. • Realizar conforme a la técnica y a la metodología las verificaciones objeto de las evaluaciones. • Participar activamente con alta confidencialidad en la realización de los informes técnicos a solicitud de la gerencia, sobre temas particulares de interés, así como del diseño y establecimiento del programa de auditoría. • Proyectar respuestas de requerimientos y/o aclaraciones tanto con los sujetos auditados como con quienes se quiere interactuar en virtud de las pruebas requeridas o de información relevante para el proceso auditor. • Socializar ante la gerencia de la organización los resultados obtenidos de las diferentes auditorías ejecutadas. • Recepcionar y verificar el estado de avance y cumplimiento de los planes de mejoramiento de las auditorías realizadas. • Realizar actividades de entrenamiento en el cargo, para el auditor I. • Impartir capacitación en temas afines al proceso auditor, autocontrol, autorregulación y autogestión. • Participar de las reuniones y sesiones de trabajo con otros grupos interdisciplinarios o áreas de la organización para conocer sobre temas específicos y retroalimentar al interior del área de auditoría interna general. • Realizar informes de control y seguimiento de las obligaciones asignadas al área de auditoría interna general, según designación del jefe del área. • Representar al jefe del área en reuniones y espacios por designación de éste. • Contribuir en la recolección, análisis y discusión para la consolidación de información para cumplir con el rol de asesoría del área de auditoría interna general. • Otras funciones a necesidad del proceso. 			

Competencias requeridas para el cargo					
Competencias comunes	Competencias Específicas				
<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones 				
Requisitos para la postulación					
Formación académica	Profesional en ciencias de la salud, con postgrado en Auditoría y/o calidad en salud .				
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Procesos y normatividad en salud •Auditoría de sistemas de gestión y calidad •Control interno •Normativas en NIIF •Gestión de riesgos •Habilitación de servicios de salud •Sistemas de información para procesos EAPB •Excel avanzado 				
Experiencia Laboral	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Total:</td> <td style="width: 35%;">3 a 5 años de experiencia</td> <td style="width: 15%;">Específica:</td> <td style="width: 35%;">2 años</td> </tr> </table>	Total:	3 a 5 años de experiencia	Específica:	2 años
Total:	3 a 5 años de experiencia	Específica:	2 años		
Información adicional de la vacante					
Tipo de contrato					
Rango salarial	4.900.000 a 5.179.846				
Observaciones					
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>					