

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|----------------|
|  | Macroproceso: Gestión de talento humano | | Código | FO-GH-58 |
| | | | Versión | 02 |
| | FORMATO CONVOCATORIA LABORAL | | Fecha | 1/7/2020 |
| | | | Páginas | 1 de 1 |
| Fecha de publicación de la convocatoria | 4/4/2024 | Fecha de cierre de la convocatoria | 18/4/2024 | |
| Código de la Convocatoria | 126 | | | |
| Tipo de Convocatoria | Interna | X | Externa | X |
| Nombre del Cargo | MÉDICO DE TUTELAS | | | |
| Área a la que pertenece | SECRETARIA GENERAL | Reporta a | LIDER DE TUTELAS | |
| Personal a cargo | N/A | | Magnitud de la supervisión | Nula: 0 |
| Objetivo y/o misión del cargo | Apoyar en los conceptos médicos que se deban emitir para la defensa jurídica y la garantía de derechos del área y dar un acompañamiento médico a los casos aberrantes que se presentan jurídicamente en la compañía y que se deban defender | | | |
| Funciones Específicas | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la revisión de los casos ingresados a la plataforma de MIPRES • Ingresar las tutelas nuevas de los usuarios del régimen contributivo por movilidad que soliciten servicios. • Ingresar los casos de tutela de los usuarios que demanden servicios incluidos en el fallo de tutela. • Realizar transcripción cuando en un fallo de tutela se hayan ordenado servicios complementarios o de soporte nutricional de tipo ambulatorio y medicamentos del listado UNIRS, éstos no requerirán análisis por parte de la Junta de profesionales de la salud y deberán ser transcritos por parte del profesional de la salud de la entidad promotora de salud-EPS en el módulo de tutelas del aplicativo dispuesto por este ministerio. • Notificar las novedades de servicios prestados en cumplimiento de la tutela. • Articularse con el equipo de tecnologías en salud para realizar los aportes necesarios relacionados con el proceso de implementación de la resolución 3951 de 2016 y las demás normas que lo modifiquen o adicionen. • Revisar permanentemente los documentos emitidos por el ministerio de salud y protección social relacionado con el MIPRES. • Realizar el acompañamiento necesario relacionado con tutelas, requerimientos judiciales, conciliaciones y demandas que cursen en contra de la EPS | | | |
| Competencias requeridas para el cargo | | | | |
| Competencias comunes | | Competencias Específicas | | |
| Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio | | •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones | | |

| Requisitos para la postulación | | | |
|--|---|---------------------------|-------------------|
| Formación académica | Profesional en Medicina con postgrado en Derecho Médico o Afines | | |
| Conocimientos Específicos | <ul style="list-style-type: none"> •Plan Obligatorio de Salud •Normatividad en salud •<input type="checkbox"/> •Herramientas office | | |
| Experiencia Laboral | Total: | 2 a 3 años de experiencia | Específica: 1 año |
| Información adicional de la vacante | | | |
| Tipo de contrato | | | |
| Rango salarial | \$ | 8.000.000 | a \$ 8.300.000 |
| Observaciones | | | |
| <p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p> | | | |
|  Regístrate para participar de nuestros procesos de selección | | | |