

	Macroproceso: Gestión de talento humano			Código	FO-GH-58
				Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL			Fecha	1/7/2020
				Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	11/10/2024	Fecha de cierre de la convocatoria			
Código de la Convocatoria	23				
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X	
Nombre del Cargo	PROFESIONAL DE APOYO - RESERVA TÉCNICA				
Área a la que pertenece	SUBGERENCIA FINANCIERA	Reporta a	SUBGERENCIA FINANCIERA		
Personal a cargo	N/A		Magnitud de la supervisión	Nula: 0	
Objetivo y/o misión del cargo	Ofrecer apoyo en el seguimiento, monitoreo, soporte integral de la reserva técnica y todo el cruce de información necesarios y solicitado adherente o inherente al oficio				
Funciones Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar informes de depuración por concepto en cortes diarios y mensuales. 2. Recolectar la información necesaria de las distintas áreas para la generación del cálculo de la Reserva técnica. 3. Crear indicadores de seguimiento, de forma mensual, trimestral o anual. 4. Hacer solicitudes de tecnología basada en un estudio concreto de reservas automáticas. 5. Definir el proceso de depuración de la reserva que cumpla con la normatividad vigente basado en Pago, Anulación, Desistimiento. 6. Definir procesos de constitución de la reserva técnica. 7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato acorde con el nivel jerárquico, naturaleza del empleo y el área de desempeño. 				
Competencias requeridas para el cargo					
Competencias comunes			Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 			<ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones •Dirección y desarrollo de personal •Toma de decisiones 		
Requisitos para la postulación					
Formación académica	Profesional en Finanzas y/o Estadístico				
Conocimientos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de Excel avanzado, bases de datos en SQL, R o PYTHON 2. Conocimientos en el Sistema General de Seguridad Social 3. Herramienta ofimáticas 4. Conocimiento en RIPS 5. Preferiblemente conocimientos en POWER BIE 				
Experiencia Laboral	Total:	1 a 3 años de experiencia	Específica:	2 año	

Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato			
Rango salarial	\$ 3.900.000	a	\$ 4.224.708
Observaciones			
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)			
 Registrarse para participar de nuestros procesos de selección			