
	Macroproceso: Gestión de talento humano			Código	FO-GH-58
				Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>			Fecha	1/7/2020
				Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	11/10/2024	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>			
<b>Código de la Convocatoria</b>	23				
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna	X	Externa	X	
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>PROFESIONAL DE APOYO - RESERVA TÉCNICA</b>				
<b>Área a la que pertenece</b>	SUBGERENCIA FINANCIERA	<b>Reporta a</b>	SUBGERENCIA FINANCIERA		
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>	
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Ofrecer apoyo en el seguimiento, monitoreo, soporte integral de la reserva técnica y todo el cruce de información necesarios y solicitado adherente o inherente al oficio				
<b>Funciones Específicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar informes de depuración por concepto en cortes diarios y mensuales.</li> <li>2. Recolectar la información necesaria de las distintas áreas para la generación del cálculo de la Reserva técnica.</li> <li>3. Crear indicadores de seguimiento, de forma mensual, trimestral o anual.</li> <li>4. Hacer solicitudes de tecnología basada en un estudio concreto de reservas automáticas.</li> <li>5. Definir el proceso de depuración de la reserva que cumpla con la normatividad vigente basado en Pago, Anulación, Desistimiento.</li> <li>6. Definir procesos de constitución de la reserva técnica.</li> <li>7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato acorde con el nivel jerárquico, naturaleza del empleo y el área de desempeño.</li> </ol>				
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>					
<b>Competencias comunes</b>			<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aporte técnico profesional</li> <li>•Comunicación efectiva</li> <li>•Gestión de procedimientos</li> <li>•Instrumentación de decisiones</li> <li>•Dirección y desarrollo de personal</li> <li>•Toma de decisiones</li> </ul>		
<b>Requisitos para la postulación</b>					
<b>Formación académica</b>	Profesional en Finanzas y/o Estadístico				
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manejo de Excel avanzado, bases de datos en SQL, R o PYTHON</li> <li>2. Conocimientos en el Sistema General de Seguridad Social</li> <li>3. Herramienta ofimáticas</li> <li>4. Conocimiento en RIPS</li> <li>5. Preferiblemente conocimientos en POWER BIE</li> </ol>				
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	1 a 3 años de experiencia	<b>Específica:</b>	2 año	

Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato			
Rango salarial	\$ 3.900.000	a	\$ 4.224.708
Observaciones			
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)			
 <a href="#">Regístrate para participar de nuestros procesos de selección</a>			