


	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	16/8/2024	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>		
<b>Código de la Convocatoria</b>	184			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna	X	Externa	X
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>GESTOR DE TECNOLOGÍAS Y MEDICAMENTOS- MIPRES</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	LIDER MIPRES	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Realizar las validaciones normativas y propias del proceso en términos de oportunidad de la norma, la productividad esperada y el guion de direccionamiento definido por la EPS.			
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las actividades cumpliendo los tiempos estipulados en la normatividad vigente</li> <li>• Realizar las validaciones y/o evaluaciones solicitadas el mismo día o en casos especiales el día siguiente a la recepción de la solicitud.</li> <li>• Diligenciar la información en las diferentes plataformas y archivos definidos por Savia Salud EPS.</li> <li>• Realizar validación de devoluciones por NO tramite de las solicitudes NO UPC no conformes que correspondan su perfil.</li> </ul>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>		
<b>Requisitos para la postulación</b>				
<b>Formación académica</b>	Técnico o tecnólogo en procesos administrativos en salud, auxiliar de farmacia			
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad en salud con énfasis en No PBS-UPC</li> <li>• Coberturas del PBS</li> <li>• Herramientas ofimáticas</li> </ul>			
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	0 a 2 años de experiencia	<b>Específica:</b>	1 año

Información adicional de la vacante

Tipo de contrato			
Rango salarial	1.850.000	a	2.090.000
Observaciones	MANEJO DE LA PLATAFORMA MIPRES		

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)