

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	2/12/2024	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>		
<b>Código de la Convocatoria</b>	117			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna	X	Externa	X
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>PROFESIONAL DE APOYO MEDICAMENTOS</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS EN SALUD Y MEDICAMENTOS	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias, procesos y actividades orientadas a contrubuir a la consecución de los mejores resultados posibles en la atención en salud, disminuyendo, o en lo posible asegurando la ausencia, de lesiones innecesarias asociadas a la utilización terapéutica de los medicamentos.			
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar listado de medicamentos regulados según normatividad vigente y socializar con las diferentes áreas involucradas.</li> <li>• Realizar revisión y análisis de listado de medicamentos y sus tarifas de acuerdo con las solicitudes realizadas desde el área de contratación.</li> <li>• Supervisar contrato de suministro de medicamentos de acuerdo con el manual de supervisión de la EPS.</li> <li>• Realizar seguimiento a la implementación de las políticas diseñadas desde la EPS para la ejecución del programa de sft, por parte de los prestadores de servicios asociados a los medicamentos, dispositivos médicos y afines.</li> <li>• Hacer seguimiento a los indicadores del programa de SFT.</li> <li>• Analizar la información derivada del programa de sft para la implementación de planes de mejora asociados a la prescripción de medicamentos y al diseño de programas especiales.</li> <li>• Participar en el comité de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia.</li> <li>• Evaluar las solicitudes de tecnologías no PBS UPC de medicamentos y afines con los criterios definidos por la normatividad vigente.</li> <li>• Apoyar la gestión de trámite de solicitudes de tecnologías no PBS UPC de manera transversal con las otras áreas de Savia Salud EPS y red de prestadores.</li> <li>• Apoyar los demás procesos del área que requieran</li> </ul>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Especificas</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aporte técnico profesional</li> <li>•Comunicación efectiva</li> <li>•Gestión de procedimientos</li> <li>•Instrumentación de decisiones</li> <li>•Dirección y desarrollo de personal</li> <li>•Toma de decisiones</li> </ul>
--	---

#### Requisitos para la postulación

<b>Formación académica</b>	Químico Farmacéutico, Deseable con Especialización en Áreas Administrativas de la Salud		
<b>Conocimientos Específicos</b>	Farmacovigilancia. Tecnovigilancia. Seguimiento farmacoterapéutico. Farmacoepidemiología. Farmacoeconomía		
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	2 a 3 años de experiencia	<b>Específica:</b> 1 año

#### Información adicional de la vacante

<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido		
<b>Rango salarial</b>	4,000,000	a	4,224,000
<b>Observaciones</b>			

Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)

 [Regístrate para participar de nuestros procesos de selección](#)