

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	20/1/2023	Fecha de cierre de la convocatoria	23/1/2023
Código de la Convocatoria	46		
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa X
Nombre del Cargo	AUXILIAR CENTRO REGULADOR		
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	SUPERVISOR OPERATIVO CENTRO REGULADOR
Personal a cargo	N/A	Magnitud de la supervisión	Nula: 0
Objetivo y/o misión del cargo	Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, de manera oportuna para la referencia o regulación de pacientes según los procedimientos establecidos por la EPS.		
Funciones Específicas	Gestión entrada: • Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de la línea a la cual haya sido asignada, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato. • Tipificar todas las llamadas, con el fin de identificar qué tipo de solicitudes ingresan diariamente a la central. • Recibir y gestionar las solicitudes que ingresan a la central, a través de correo electrónico, de manera oportuna y siempre conservando un buen trato. • Escalar los casos complejos o las novedades encontradas en su proceso a las supervisoras operativas. • Realizar autorización para las ayudas diagnósticas, medicinas domiciliarias, oxígeno domiciliario, teniendo en cuenta el guion de red. • Reportar las diferentes autorizaciones a la IPS y al prestador. • Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para que un paciente que tiene tutela o el servicio aprobado por CTC pueda asistir a las citas programadas. Gestión salida: • Solicitar apoyo a los médicos de la central para definir los procesos de remisión. • Revisar las historias clínicas de los pacientes que tienen en las especialidades, con el fin de conocer los casos antes de proceder con la gestión. • Aplicar el guion de red teniendo en cuenta las observaciones realizadas por la EPS. • Realizar el envío de las historias clínicas a las IPS que hacen parte del guion de red para cada especialidad. • Validar con las IPS prestadoras del servicio, que las respuestas de los especialistas sean oportunas. • Realizar registro de las notas en el aplicativo Integra en tiempo real. • Aplicar la red de los proveedores de ambulancia, en busca de una móvil para la ubicación de los pacientes, donde este servicio no esté capitado. • Generar la autorización NUA, a nombre de la IPS que acepte al paciente. • Realizar la notificación del NUA o anexo 4 a dicha IPS vía correo electrónico.		
Competencias requeridas para el cargo			
Competencias comunes		Competencias Específicas	
•Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio		•Confiabilidad técnica •Disciplina •Responsabilidad •Manejo de la información •Relaciones interpersonales •Colaboración	

Requisitos para la postulación			
Formación académica	Técnico o tecnólogo en atención prehospitalaria, auxiliar de enfermería o afines		
Conocimientos Específicos	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Excel Intermedio) Regulación de pacientes		
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica: 1 año
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Obra labor		
Rango salarial	\$ 1.800.000	a	\$ 2.000.000
Observaciones	Disponibilidad de turnos rotativos		
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)  Regístrate para participar de nuestros procesos de selección			