

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Código	FO-GH-58
		Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>	Fecha	1/7/2020
		Páginas	1 de 1

<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	29/1/2021	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	8/2/2021
--	-----------	---	----------

<b>Código de la Convocatoria</b>	132
----------------------------------	-----

<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna	X	Externa	X
-----------------------------	---------	---	---------	---

<b>Nombre del Cargo</b>	<b>JEFE DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD</b>		
-------------------------	--	--	--

<b>Área a la que pertenece</b>	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	<b>Reporta a</b>	DIRECTOR ACCESO A SERVICIOS DE SALUD
--------------------------------	---------------------------------------	------------------	--------------------------------------

<b>Personal a cargo</b>	6	<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Básica: 6 - 20</b>
-------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------

<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Realizar el apoyo técnico y operativo del proceso de red de servicios, en especial el control de autorizaciones y facturación de servicios, para las IPS de la ciudad de Montería, que soporta la atención de mayor complejidad de los afiliados del norte de Urabá, así como el seguimiento a la red de prestadores de la ciudad. Lo que debe posibilitar el mejoramiento del proceso de seguimiento a la red y la respuesta a las IPS 2 de la red de Montería por parte de Savia Salud EPS, así como el mejoramiento de la atención a los afiliados en términos de calidad y oportunidad.
--------------------------------------	---

<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderar equipos de trabajo que sean designados por la subgerencia de salud para el desarrollo de procesos y procedimientos en procura de alcanzar las metas de facilitar el acceso a los servicios de salud, satisfacción de los afiliados, recuperación de la salud y contención del gasto médico. •Participar en el diseño, formulación, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y control de planes, programas y proyectos del área con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos.</li> <li>•Consolidar y estructurar los informes que sean requeridos por la subgerencia de salud. •Participar en la revisión de los requerimientos normativos o institucionales relacionados con el área y que sean asignados por la subgerencia.</li> <li>•Verificar la oportunidad en la entrega de reportes obligatorios a los entes de vigilancia y control a cargo de la subgerencia de salud.</li> <li>•Asesorar y apoyar a la subgerencia de salud y a la dirección de acceso en la toma de decisiones en el ámbito de su competencia.</li> <li>•Velar por la oportunidad, cobertura y calidad de la información reportada por la subgerencia de Salud.</li> <li>•Solicitar la información necesaria para responder las solicitudes realizadas a la subgerencia. •Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones que le sean asignadas, con el fin de apoyar la gestión de los cambios y medidas que considere convenientes para el mejoramiento de la Institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. •Participar en la elaboración y modificación de los documentos de su área, relacionados con el SGC.</li> <li>•Acatar las directrices y políticas trazadas por la subgerencia, con el fin de propender por el cumplimiento del desarrollo de planes y programas inherentes al logro de la misión y visión de la organización.</li> <li>•Apoyar las acciones de mejoramiento continuo del área, mediante la aplicación de los procesos que le conciernen.</li> </ul>
------------------------------	---

**Competencias requeridas para el cargo**

Competencias comunes	Competencias Específicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Visión estratégica</li> <li>•Liderazgo efectivo</li> <li>•Planeación</li> <li>•Toma de decisiones</li> <li>•Gestión del desarrollo de las personas</li> <li>•Pensamiento sistémico</li> <li>•Resolución de conflictos</li> </ul>

Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional en ciencias de la salud o afines, con especialización administrativa en el campo de la salud y diplomado en verificación de condiciones de habilitación.		
Conocimientos Específicos	Normatividad en salud con énfasis en SOGC Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 Normatividad establecida en materia de contratación para la prestación de servicios de salud, contenidas en la ley 1122 de 2007, la ley 1438 de 2011, ley 1751 de 2015, el decreto 4747 de 2007 y demás normas que modifiquen, adicione, complementen o sustituyan. Manejo de indicadores Herramientas office Manuales tarifarios en salud		
Experiencia Laboral	Total:	5 a 8 años de experiencia	Específica: 3 años
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Indefinido		
Rango salarial	Se informa durante el proceso de selección		
Observaciones			
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)			
			