

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	29/1/2021	Fecha de cierre de la convocatoria	8/2/2021
Código de la Convocatoria	111		
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa X
Nombre del Cargo	JEFE DE TESORERÍA Y CARTERA		
Área a la que pertenece	JEFATURA DE TESORERÍA Y CARTERA	Reporta a	SUBGERENCIA FINANCIERA
Personal a cargo	11	Magnitud de la supervisión	Básica: 6 - 20
Objetivo y/o misión del cargo	Liderar y controlar la administración de los recursos monetarios, tanto de ingresos como de egresos, control de bancos y manejar los portafolios de la compañía generados por la operación del negocio, con el fin de garantizar la correcta ejecución del flujo de caja operacional y girar en forma oportuna y eficiente el pago a los diferentes proveedores y prestadores de servicios en salud generando confianza y seguridad en sus carteras.		
Funciones Específicas	• Brindar la atención requerida por los diferentes proveedores de acuerdo a sus inquietudes • Realizar la programación de pagos previo análisis de los recursos disponibles. • Realizar el seguimiento a las cuentas por pagar y cuentas por cobrar. • Definir en acompañamiento con la gerencia el cronograma de pagos. • Coordinar la realización de cruces de cartera (comparación entre lo que deben y lo que se debe). • Coordinar la contabilización de todas las partidas bancarias. • Elaborar los cálculos pertinentes para conocer los intereses de los préstamos. • Realizar las inversiones que requiera la entidad. • Tramitar las compras de cartera aprobadas por la gerencia cada que sea necesario. • Presentar información a los entes de control cada vez que sea requerida por estos. • Aplicar las negociaciones de descuentos financieros aprobados por la gerencia cada que sea necesario		

Competencias requeridas para el cargo			
Competencias comunes		Competencias Especificas	
•Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio		•Visión estratégica •Liderazgo efectivo •Planeación •Toma de decisiones •Gestión del desarrollo de las personas •Pensamiento sistémico •Resolución de conflictos	
Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional en contaduría pública, administración de empresas, economía o finanzas con postgrado en áreas afines.		
Conocimientos Específicos	Manejo del aplicativo contable y financiero Manejo de recursos públicos Dominio Intermedio de Excel Manejo de portales bancarios		
Experiencia Laboral	Total:	5 a 8 años de experiencia	Especifica: 3 años
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Indefinido		
Rango salarial	Se informa durante el proceso de selección		
Observaciones			
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)  Regístrase para participar de nuestros procesos de selección			