

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	29/1/2021	Fecha de cierre de la convocatoria	8/2/2021	
Código de la Convocatoria	103			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	JEFE DE AUDITORÍA			
Área a la que pertenece	DIRECCIÓN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	Reporta a	DIRECTOR ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	
Personal a cargo	11		Magnitud de la supervisión	Media: 21-200
Objetivo y/o misión del cargo	Coordinar el subproceso de auditoria de calidad, logrando aplicación y seguimiento a las políticas y directrices generadas por savia salud.			
Funciones Especificas	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer y diseñar las políticas relacionadas con el proceso. • Diseñar y monitorear el tablero de indicadores del proceso. • Ajustar el modelo de auditoria de calidad de acuerdo con las políticas de la organización y/o modelos de contratación • Realizar evaluación y seguimiento de los indicadores hospitalarios desde la frecuencia y el costo por región. • Apoyo a la contratación de prestadores. • Relacionamiento con instituciones hospitalaria • Participar en reuniones de seguimiento con los prestadores • Atender y responder a las quejas de los usuarios. • Participar en auditorias de entes de control en todo lo relacionado con el proceso de auditoría de calidad. • Representación de la organización cuando sea requerido. • Control de las metas propuestas a los equipos de auditoria de calidad, según reportes de indicadores. • Evaluación de las instituciones prestadoras de acuerdo con los informes de pertinencia. • Ajustar el modelo de auditoria de calidad de acuerdo con las políticas de la organización. • Diseñar estrategias coyunturales cuando se presentan contingencias. • Administrar de manera efectiva el recurso humano que permita que la labor se realice en las IPS. 			

Competencias requeridas para el cargo			
Competencias comunes		Competencias Especificas	
<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> •Visión estratégica •Liderazgo efectivo •Planeación •Toma de decisiones •Gestión del desarrollo de las personas •Pensamiento sistémico •Resolución de conflictos 	
Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional en ciencias de la salud o afines, con postgrado en ciencias administrativas de la salud o auditoria en salud.		
Conocimientos Específicos	Normatividad en salud con énfasis en el SGC Contratación Coberturas del PBS Aseguramiento Epidemiología Herramientas office		
Experiencia Laboral	Total:	5 a 8 años de experiencia	Especifica: 3 años
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Indefinido		
Rango salarial	Se informa durante el proceso de selección		
Observaciones			
Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)			
			