

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Código	FO-GH-58
		Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL	Fecha	1/7/2020
		Páginas	1 de 1

Fecha de publicación de la convocatoria	10/9/2021	Fecha de cierre de la convocatoria	13/9/2021
--	-----------	---	-----------

Código de la Convocatoria	14
----------------------------------	----

Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
-----------------------------	----------------	----------	----------------	----------

Nombre del Cargo	ANALISTA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO		
-------------------------	---	--	--

Área a la que pertenece	JEFATURA DE GESTIÓN HUMANA	Reporta a	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
--------------------------------	----------------------------	------------------	------------------------

Personal a cargo	N/A	Magnitud de la supervisión	Nula: 0
-------------------------	-----	-----------------------------------	----------------

Objetivo y/o misión del cargo	Fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de los colaboradores en el puesto de trabajo a través de la implementación del plan de formación y capacitación, y el fomento de la calidad de vida de los colaboradores.
--------------------------------------	---

Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. • Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización. • Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de inducción-reinducción • Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan. • Evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos. • Diseñar y ejecutar el plan de bienestar laboral con base en la normatividad vigente y los parámetros de la organización. • Manejo de la plataforma de formación y entrenamiento • Dar respuesta los requerimientos de capacitación y formación internos y externos a la organización de acuerdo a las necesidades que se generen. • Elaboración, ejecución y control del presupuesto anual del plan de formación y capacitación de la organización.
------------------------------	--

Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> •Confiabilidad técnica •Disciplina •Responsabilidad •Manejo de la información •Relaciones interpersonales •Colaboración 		<ul style="list-style-type: none"> •Aporte técnico profesional •Comunicación efectiva •Gestión de procedimientos •Instrumentación de decisiones 		
Requisitos para la postulación				
Formación académica	Profesional en psicología, administración humana, comunicación social, administración de empresas, ingeniería industrial o afines.			
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Modelo de gestión por competencias •Andragogía •Estrategias de formación y capacitación •Plataformas de formación y capacitación •Clima y cultura organizacional •Herramientas ofimáticas •Riesgo psicosocial •Responsabilidad social corporativa •Gestión del cambio 			
Experiencia Laboral	Total:	2 a 3 años de experiencia	Específica:	1 año de experiencia
Información adicional de la vacante				
Tipo de contrato	Indefinido			
Rango salarial	\$	2.500.000	a	\$ 2.750.000
Observaciones				
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)</p>				
				