

	Macroproceso: Gestión de talento humano	Código	FO-GH-58
		Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>	Fecha	1/7/2020
		Páginas	1 de 1

<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	10/9/2021	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	13/9/2021
--	-----------	---	-----------

<b>Código de la Convocatoria</b>	14
----------------------------------	----

<b>Tipo de Convocatoria</b>	<b>Interna</b>	<b>X</b>	<b>Externa</b>	<b>X</b>
-----------------------------	----------------	----------	----------------	----------

<b>Nombre del Cargo</b>	<b>ANALISTA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>		
-------------------------	---	--	--

<b>Área a la que pertenece</b>	JEFATURA DE GESTIÓN HUMANA	<b>Reporta a</b>	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
--------------------------------	----------------------------	------------------	------------------------

<b>Personal a cargo</b>	N/A	<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
-------------------------	-----	-----------------------------------	----------------

<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de los colaboradores en el puesto de trabajo a través de la implementación del plan de formación y capacitación, y el fomento de la calidad de vida de los colaboradores.
--------------------------------------	---

<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.</li> <li>• Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.</li> <li>• Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de inducción-reinducción</li> <li>• Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.</li> <li>• Evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos.</li> <li>• Diseñar y ejecutar el plan de bienestar laboral con base en la normatividad vigente y los parámetros de la organización.</li> <li>• Manejo de la plataforma de formación y entrenamiento</li> <li>• Dar respuesta los requerimientos de capacitación y formación internos y externos a la organización de acuerdo a las necesidades que se generen.</li> <li>• Elaboración, ejecución y control del presupuesto anual del plan de formación y capacitación de la organización.</li> </ul>
------------------------------	--

Competencias requeridas para el cargo				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aporte técnico profesional</li> <li>•Comunicación efectiva</li> <li>•Gestión de procedimientos</li> <li>•Instrumentación de decisiones</li> </ul>		
Requisitos para la postulación				
<b>Formación académica</b>	Profesional en psicología, administración humana, comunicación social, administración de empresas, ingeniería industrial o afines.			
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Modelo de gestión por competencias</li> <li>•Andragogía</li> <li>•Estrategias de formación y capacitación</li> <li>•Plataformas de formación y capacitación</li> <li>•Clima y cultura organizacional</li> <li>•Herramientas ofimáticas</li> <li>•Riesgo psicosocial</li> <li>•Responsabilidad social corporativa</li> <li>•Gestión del cambio</li> </ul>			
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	2 a 3 años de experiencia	<b>Específica:</b>	1 año de experiencia
Información adicional de la vacante				
<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido			
<b>Rango salarial</b>	\$	2.500.000	a	\$ 2.750.000
<b>Observaciones</b>				
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Limite del tamaño: 10 MB)</p>				
				