

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	FORMATO CONVOCATORIA LABORAL		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
Fecha de publicación de la convocatoria	3/7/2020	Fecha de cierre de la convocatoria	8/7/2020	
Código de la Convocatoria	109			
Tipo de Convocatoria	Interna	X	Externa	X
Nombre del Cargo	Jefe de planeación y gestión del conocimiento			
Área a la que pertenece	Jefatura de planeación y gestión del conocimiento	Reporta a	Gerente	
Personal a cargo	<ul style="list-style-type: none"> •Profesional de apoyo especializado - SAR •Profesional de apoyo especializado - proyectos •Analista de planeación •Analista gestión del conocimiento 		Magnitud de la supervisión	Mínima: 1 - 5
Objetivo y/o misión del cargo	Guiar, verificar y controlar las actividades de definición de los planes estratégicos de la compañía, gestión del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos organizacionales, con el fin de brindar herramientas que permitan ajustar o redefinir el norte estratégico de la compañía.			
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y coordinar el proceso de planificación de la organización en los aspectos técnicos, económicos y administrativos, bajo el marco legal en conjunto con los demás procesos de la organización. • Diseñar e implementar los programas pertinentes del área de planeación, asegurando la puesta en marcha del direccionamiento estratégico de la institución. • Elaborar y garantizar la ejecución del Plan operativo anual en coordinación con las demás áreas de la organización. • Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la organización y elaborar los informes de propuesta de ajustes a los mismos, según criterios de eficiencia. • Liderar la gestión de proyectos para las diferentes áreas de savía salud. • Efectuar anualmente la revisión y actualización del plan estratégico institucional. • Diseñar e implementar el sistema de gestión del conocimiento, con objeto de contribuir a la eficacia y eficiencia de la organización, a la calidad de los resultados, así como a la consecución de los objetivos del negocio. 			
Competencias requeridas para el cargo				
Competencias comunes		Competencias Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> •Aprendizaje continuo •Orientación a resultados •Orientación al usuario y al ciudadano •Compromiso con la organización •Trabajo en equipo •Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> •Visión Estratégica •Liderazgo Efectivo •Planeación •Toma de decisiones •Gestión del desarrollo de las personas •Pensamiento Sistémico •Resolución de Conflictos 		

Requisitos para la postulación			
Formación académica	Profesional en ingeniera, ciencias administrativas, ciencias de la salud o afines con posgrado en planeación y direccionamiento estratégico y/o gerencia de proyectos o afines		
Conocimientos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> •Definición de planeación estratégica •Diseño e implementación de planes de gestión del conocimiento •Manejo de herramientas ofimáticas 		
Experiencia Laboral	Total:	5 a 8 años de experiencia	Específica: 3 años
Información adicional de la vacante			
Tipo de contrato	Vinculación Directa - Indefinido		
Rango salarial	\$ 8.000.000	a	\$ 8.700.000
Observaciones			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>			
			